

DÉCOMPOSITION DU PRIX GLOBAL ET FORFAITAIRE (DPGF)

Organisation complète du congrès EUNOS 2028 – Professional Congress Organizer (PCO)

Marché privé de prestations intellectuelles et de services – marché non alloti

1 – IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Candidat ou groupement	
Mandataire, le cas échéant	
Date de l'offre	

2 – PRIX GLOBAL ET FORFAITAIRE DES PRESTATIONS DU TITULAIRE

Le candidat renseigne un montant forfaitaire par grande catégorie de prestations. Le total HT constitue le montant contractuel à reporter dans l'acte d'engagement. Chaque montant comprend tous les moyens humains, techniques, administratifs et les frais de déplacement nécessaires à l'exécution complète du RC, du CCAP et du CCTP.

N°	Poste de prestations	Montant forfaitaire HT (€)	Observations / hypothèses
1	Pilotage général, gouvernance et coordination du projet		
2	Gestion scientifique, abstracts, programme et intervenants		
3	Inscriptions, paiements, accueil et gestion des participants		
4	Site internet, outils numériques, identité visuelle et communication		
5	Prospection et gestion des sponsors, partenaires et exposants		
6	Recherche des lieux, consultations et préparation logistique du congrès et des événements sociaux		
7	Préparation finale, équipe dédiée et exploitation sur site		
8	Gestion administrative et financière, clôture et toutes autres prestations nécessaires au CCTP		

PRIX GLOBAL ET FORFAITAIRE HT	
Taux de TVA	 %
Montant de la TVA	
PRIX GLOBAL ET FORFAITAIRE TTC	

3 – ESTIMATION SIMPLIFIÉE DES DÉPENSES ÉVÉNEMENTIELLES EXTERNES

Ce tableau est destiné à apprécier la cohérence du scénario économique proposé. Les dépenses ci-dessous sont estimatives, ne sont pas incluses dans le prix forfaitaire du titulaire et ne sont pas reportées dans l'acte d'engagement. Elles ne pourront être engagées qu'après validation préalable de l'Hôpital Fondation Adolphe de Rothschild.

N°	Dépenses externes estimées	Montant estimatif HT (€)	Principales hypothèses
1	Lieu du congrès, audiovisuel et équipements techniques		
2	Restauration pendant le congrès		
3	Exposition, stands, signalétique, impressions et logistique		
4	Personnel externe, sécurité et manutention		
5	Voyages, hébergement et frais des intervenants invités		
6	Dîner VIP – environ 100 personnes		
7	Soirée de clôture et autres dépenses externes		
TOTAL ESTIMATIF DES DÉPENSES EXTERNES HT			

4 – CONDITIONS FINANCIÈRES COMPLÉMENTAIRES

Commission ou marge sur les achats externes	☐ Aucune ☐ Autre :
Commission sur les recettes de sponsoring	☐ Aucune ☐ Autre :
Frais bancaires et de paiement en ligne	☐ Inclus dans le forfait ☐ Autre :
Exclusions ou réserves financières éventuelles	

Le candidat certifie l'exactitude des montants indiqués et l'absence de frais supplémentaires autres que ceux expressément déclarés ci-dessus.

Le prix global et forfaitaire HT de la section 2 doit être reporté à l'identique dans l'acte d'engagement.